

# Aanvraag tot toetreding

Overleg Kunstenorganisaties vzw

## Organisatie

Naam organisatie: -----

Juridische vorm:  vzw  nv  bvba  andere

Adres: -----

-----

-----

Telefoonnummer: -----

Faxnummer: -----

E-mailadres: -----

Website: -----

Ondernemingsnummer of btw-nummer: -----

Btw-plichtig: ja/nee/gemengd (schrapping wat niet past)

Rekeningnummer: -----

## Activiteit

Geef een korte toelichting bij de **hoofdactiviteit** van je organisatie:

-----  
-----  
-----  
-----

Afhankelijk van de activiteiten is jouw organisatie lid van een of meerdere werkgroepen: Artiest Centraal, Audiovisuele Kunsten, Beeldende Kunsten, Dans, Grootschalig, Muziek, Muziekclubs, Muziektheater, Ontwikkeling, Productie en Presentatie, Participatie, Theater.

*Vul hieronder de werkgroep in waaraan jouw organisatie wenst deel te nemen. Je kan ook voor meerdere werkgroepen kiezen. Geef in dat geval duidelijk aan, aan welke werkgroep je als formeel lid zal deelnemen en aan welke als informeel lid. Je mag enkel een stem uitbrengen in de werkgroep waarvan jouw organisatie formeel lid is.*

Formeel lid: -----

Informeel lid: -----

Geef een korte toelichting bij de **nevenactiviteit** van je organisatie:

-----  
-----  
-----

## Betoelaging

Via welk decreet of fonds wordt de organisatie betoelaagd?

- Kunstendecreet  
 Vlaams Audiovisueel Fonds – VAF  
 Andere: -----  
 Niet betoelaagd

### Indien je organisatie structurele en/of projectsubsidies ontvangt

Duid aan welke subsidies ze krijgt en geef het meest recente bedrag op:

- |   |                   |                      |
|---|-------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Structurele subsidies Vlaamse Gemeenschap: | <b>Jaar: 2018</b> | <b>Bedrag:</b> ----- |
| <input type="checkbox"/> Projectsubsidies Vlaamse Gemeenschap:      | <b>Jaar: 2018</b> | <b>Bedrag:</b> ----- |
| <input type="checkbox"/> Internationale samenwerking:               | <b>Jaar: 2018</b> | <b>Bedrag:</b> ----- |
| <input type="checkbox"/> Provinciale toelage:                       | <b>Jaar: 2018</b> | <b>Bedrag:</b> ----- |
| <input type="checkbox"/> Gemeentelijk/stedelijk:                    | <b>Jaar: 2018</b> | <b>Bedrag:</b> ----- |
| <input type="checkbox"/> VGC:                                       | <b>Jaar: 2018</b> | <b>Bedrag:</b> ----- |
| <input type="checkbox"/> Loonsubsidies als DAC, GESCO,...:          | <b>Jaar: 2018</b> | <b>Bedrag:</b> ----- |
| <input type="checkbox"/> Andere:                                    | <b>Jaar: 2018</b> | <b>Bedrag:</b> ----- |
- Benaming:** -----

De lijst van de subsidies op basis waarvan de lidmaatschapsbijdrage wordt berekend vind je als bijlage bij de algemene voorwaarden op de website.

### Indien je organisatie geen werkingssubsidies krijgt

Wat is de jaaromzet van je organisatie (meest recente bedrag)? -----

### RSZ-nummer en NACE-code

Wat is het RSZ-nummer van je organisatie? \_\_\_\_\_

Wat is de NACE-code? \_\_\_\_\_

### Personeel

Stelde je organisatie personeel te werk in het afgelopen kalenderjaar?

Aantal mensen: \_\_\_\_\_

Aantal voltijdse contracten: \_\_\_\_\_ Aantal contracten onbepaalde duur: \_\_\_\_\_

Aantal deeltijdse contracten: \_\_\_\_\_ Aantal contracten bepaalde duur: \_\_\_\_\_

Toelichting:

-----  
-----

### Paritair comité en cao

Onder welk paritair comité (pc) ressorteert je organisatie?

PC 304

PC 329

PC \_\_\_\_\_

Welke collectieve arbeidsovereenkomst(en) volgt je organisatie voor de verloning van haar personeel? Duid aan:

Cao podiumkunsten

Cao muziek

Andere \_\_\_\_\_

### Ander lidmaatschap

Van welke organisaties (federatie, associatie, ...) is je organisatie nog lid? Maakt zij deel uit van een overkoepelende organisatie?

-----

### Motivatie

Licht kort je motivatie toe om toe te treden tot oKo: wat verwachten jullie?, wat kunnen jullie bieden?

-----  
-----  
-----  
-----

Ik wens een intakegesprek om volledig op de hoogte te zijn van alle diensten die oKo mij kan aanbieden. Contacteer mij om een afspraak te maken.

### Vertegenwoordiging

#### Vertegenwoordiger van de organisatie bij oKo

Naam: -----

Functie binnen de organisatie: -----

Contactgegevens: -----

E-mail direct: -----

Telefoon direct: ----- GSM: -----

Schrijf me in op de oKo-nieuwsbrief

#### Vervanger van de vertegenwoordiger

Naam: -----

Functie binnen de organisatie: -----

Contactgegevens: -----

E-mail direct: -----

Telefoon direct: \_\_\_\_\_ GSM: \_\_\_\_\_

Schrijf me in op de oKo-nieuwsbrief

**Artistiek verantwoordelijke**

Naam: \_\_\_\_\_

*Art. 6, §3 van de statuten bepaalt dat een oKo-lid wordt vertegenwoordigd door een mandataris die schriftelijk wordt aangeduid door de raad van bestuur van de betrokken organisatie. Wanneer oKo een discussieforum inricht over artistiek inhoudelijke thema's, worden ook de artistiek verantwoordelijken van de betreffende organisaties uitgenodigd.*

Contactgegevens: \_\_\_\_\_

E-mail direct: \_\_\_\_\_

Telefoon direct: \_\_\_\_\_ GSM: \_\_\_\_\_

Schrijf me in op de oKo-nieuwsbrief

**Communicatieverantwoordelijke**

Naam: \_\_\_\_\_

Functie binnen de organisatie: \_\_\_\_\_

Contactgegevens: \_\_\_\_\_

E-mail direct: \_\_\_\_\_

Telefoon direct: \_\_\_\_\_ GSM: \_\_\_\_\_

Schrijf me in op de oKo-nieuwsbrief

**Gedaan te** \_\_\_\_\_ **op datum van** \_\_\_\_\_

**Door** [naam van degene die het formulier heeft ingevuld]: \_\_\_\_\_

Ondergetekenden verklaren hierbij kennis te hebben genomen van de diensten die Overleg Kunstenorganisaties aanbiedt en akkoord te gaan met de algemene voorwaarden tot lidmaatschap van oKo (zie bijlage).

**Naam en handtekening voorzitter van de raad van bestuur:**

**Handtekening van degene die de organisatie zal vertegenwoordigen in oKo:**

**Handtekening van de vervanger:**

## Algemene voorwaarden van het oKo-lidmaatschap

### 1 Wie kan lid worden?

1.1 **Elke professionele organisatie op het vlak van de kunsten** met als hoofdactiviteit de creatie, de productie, de spreiding of de ondersteuning van de kunsten in de meest brede betekenis van het woord kan een aanvraag indienen om lid te worden van oKo.

1.2 Als de organisatie **structureel of projectmatig gesubsidieerd** wordt door de Vlaamse overheid op basis van het Kunstendecreet, dan dient de raad van bestuur van de organisatie een aanvraag tot toetreding in bij de raad van bestuur van oKo. Tijdens de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur wordt de aanvraag besproken. Bij akkoord kan het lidmaatschap onmiddellijk ingaan.

1.3 Ook een professionele artistieke organisatie die **niet gesubsidieerd** wordt binnen het Kunstendecreet kan een aanvraag indienen. In dat geval adviseert de raad van bestuur en is het de algemene vergadering die beslist.

### 2 Lidmaatschapsbijdrage en kortingen

2.1 Wordt de organisatie **structureel of projectmatig gesubsidieerd** door de Vlaamse overheid op basis van het Kunstendecreet, dan wordt de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage berekend op basis van alle subsidies die de organisatie het jaar voordien heeft ontvangen. Het overzicht van de subsidies op basis waarvan de lidmaatschapsbijdrage wordt berekend is te consulteren in bijlage. De lidmaatschapsbijdrage bedraagt 0,42 procent van de som van alle subsidies van het voorgaande jaar.

2.2 Als een professionele artistieke organisatie **niet door de Vlaamse overheid op basis van het Kunstendecreet wordt gesubsidieerd**, dan wordt het lidgeld berekend op basis van de omzet van het jaar voordien. Onder omzet wordt het totaal van de rekeningen 70 tot en met 74 begrepen. De lidmaatschapsbijdrage bedraagt 0,21 procent van de omzet.

2.3 Ressorteert de organisatie onder een ander paritair comité dan PC 304, dan ontvangt ze 40% korting. Valt de organisatie onder PC 329, dan kan ze bovendien genieten van een kortingstarief bij Sociare door te kiezen voor het collectieve oKo-lidmaatschap bij deze werkgeversfederatie. Dan is enkel nog de prijs per medewerker te betalen; de basisprijs vervalt.

2.4 Wordt de organisatie door de Vlaamse én Franse Gemeenschap structureel gesubsidieerd, wat betekent dat ze is vernetwerkt in beide gemeenschappen, dan krijgt ze 50% korting. De lidmaatschapsbijdrage wordt berekend op basis van alle subsidies die de organisatie het jaar voordien van zowel Nederlandstalige als Franstalige zijde heeft ontvangen.

2.5 Kortingen zijn niet cumuleerbaar.

2.6 Een organisatie betaalt minimaal 260 euro en maximaal 8.500 euro.

### 3 Facturatie

3.1 De lidmaatschapsbijdrage wordt jaarlijks gefactureerd. De organisatie bezorgt het secretariaat begin april de afrekening van het jaar voordien. Ze bevat een gedetailleerd overzicht van de inkomsten 70 tot en met 74. Op basis hiervan gebeurt de berekening van de lidmaatschapsbijdrage. Het verschuldigde bedrag moet ten laatste 30 dagen na ontvangst van de factuur worden betaald.

3.2 Infosessies en algemene vergaderingen zijn in principe gratis. Wie echter nalaat tijdig te annuleren, betaalt een no-show-fee van 50 euro. De specifieke annuleringsvoorwaarden zullen telkens bij de aankondiging van de activiteit worden bekend gemaakt.

### 4 Start, duur en opzeg

4.1 De maand waarin de raad van bestuur de aanvraag goedkeurt, is de startmaand van het lidmaatschap en dus van de dienstverlening. Een door de algemene vergadering goed te keuren organisatie, betaalt haar lidmaatschapsbijdrage slechts vanaf de maand waarin de algemene vergadering haar aanvraag tot toetreding goedkeurt. Volgt de algemene vergadering de raad van bestuur niet, dan wordt het lidmaatschap alsnog stopgezet. Een onvolledig jaar lidmaatschap wordt pro rata berekend, zowel bij in- als bij uitstap.

4.2 Het lidmaatschap is van onbepaalde duur.

4.3 Het lidmaatschap kan enkel schriftelijk worden opgezegd en dit **vóór 30 september** om uitwerking te hebben bij de aanvang van het volgende jaar. Organisaties die hun lidmaatschap niet schriftelijk opzeggen, blijven aangesloten.